

**State of Florida**  
**Department of Business and Professional Regulation**  
**Bureau of Education and Testing**

**INSTRUCCIONES Y SOLICITUD PARA EL**  
**EXAMEN DE LA INDUSTRIA DE**  
**CONSTRUCCION EN FLORIDA**

**2024**

**Revisado 01/01/2024**



**Professional Testing**

## INTRODUCCIÓN

Professional Testing Inc. es la compañía contratada por el Department of Business and Professional Regulation (DBPR)/Bureau of Education and Testing (BET) del estado de Florida para matricular los candidatos, desarrollar y calificar los exámenes de l Florida Construction Industry Licensing Board (CILB). Usted puede completar su solicitud en línea o descargar formularios de solicitud de la página en línea: [www.floridaexam.com](http://www.floridaexam.com) para matricularse para uno de estos exámenes. Si usted tiene cualquier pregunta o necesita ayuda para completar esta solicitud, por favor comuníquese con **Professional Testing Inc.** al **407.264.0562** o enviar un correo electrónico a **FLconstruction@proftesting.com**.

**ANTES DE PAGAR LA MATRÍCULA PARA SU EXAMEN, ASEGÚRESE QUE HA LEIDO Y ENTIENDE EL CONTENIDO DE ESTE FOLLETO DE SOLICITUD.**

## CALIFICACIONES PARA LICENCIATURA

Para obtener su certificación como contratista en el estado de Florida, usted debe:

- Aprobar todas las partes del examen de licenciatura del examen de construcción de Florida.
- Tener por lo menos 18 años de edad.
- Cumplir con los requisitos educacionales y de experiencia.
- Ser de buen carácter moral.
- Pagar todos los cargos pertinentes.
- Obtener cobertura contra accidentes en el trabajo.
- Demostrar responsabilidad financiera.

Asegúrese que entiende los requisitos para la licencia de construcción de Florida que desea obtener antes de matricularse para su examen. Si usted toma un examen pero no cumple con los requisitos establecidos para esa licencia, no se le otorgará una licencia, aunque apruebe el examen. Professional Testing no otorga licencias o toma decisiones acerca de la elegibilidad de un candidato para recibir una licencia.

Preguntas acerca de las categorías de licenciatura y las calificaciones necesarias están disponibles en la página en línea del DBPR/BET en: <http://www.myfloridalicense.com/DBPR/construction-industry/> o puede comunicarse con el Centro de contacto para el consumidor del DBPR/BET al 850-487-1395 o puede completar el cuestionario en línea y someterlo al Centro de contacto para el consumidor a través del siguiente enlace: <http://www.myfloridalicense.com/DBPR/contact-us/>.

## INFORMACIÓN DE LAS CATEGORÍAS/PARTES DEL EXAMEN

Las categorías de licenciatura del examen de construcción de Florida están separadas en dos divisiones:

**Categorías División 1** incluye contratista General, de Edificio y Residencial. Los exámenes para División 1 tienen tres partes: Negocios y finanzas, Administración de contrato y Administración de proyecto. Las siguientes licencias especializadas son requeridas para poder tomar el examen de contratista general: Especialidad en torres, demolición además instalaciones industriales deberán aprobar todas las partes del examen de contratista General, Administración de contrato, Administración de proyecto y Negocios y finanzas.

Categoría del examen	Parte del examen	Formato del examen	Cuándo se ofrece
General/ siguientes licencias especializadas	Administración de contrato	Computarizado	Programe con el proveedor BET/CBT
	Edificio Residencial	Administración de proyecto	Computarizado
Toda la División 2	Negocios y finanzas	Computarizado	Programe con el proveedor BET/CBT

**Categorías División 2** incluye Aire Clase A, Aire Clase B, Piscinas/spa comercial, Tuberías de gas, Cristal y vidriería, Cartón de yeso, Irrigación, Marino, Mecánico, Plomería, Sistemas de almacenamiento de contaminantes, Servicio de piscinas/spa, Piscina/spa residencial, Techado, Láminas de metal, Solar, Especialidad en estructuras, Servicios bajo tierra. Los exámenes para División 2 tienen dos partes: Negocios y finanzas y Conocimientos generales de la profesión.

Categoría del examen	Parte del examen	Formato del examen	Cuándo se ofrece
Toda la División 2	Negocios y finanzas	Computarizado	Programa con el proveedor BET/CBT
Irrigación Marino Piscina comercial Piscina residencial Servicio de piscinas/spa Solar Cristal y Vidriería Tubería de gas Cartón de yeso Almacenamiento de contaminantes Techado Láminas de metal Especialidad en estructuras Servicios bajo tierra Aire Clase A Aire Clase B Mecánico	Negocios y finanzas & Conocimientos generales de la profesión	Computarizado	Programa con el proveedor BET/CBT
Plomería	Conocimientos generales de la profesión	Papel y lápiz	Día 1 AM y Día 1 PM

Todos los exámenes son de libro abierto y consisten de preguntas de elección múltiple. Cada sesión para los exámenes con papel y lápiz dura cuatro (4) horas y cuarenta y cinco (45) minutos. Algunas partes se administran en dos sesiones.

A partir del 1 de julio de 2020, candidatos al examen que hayan recibido diploma de bachillerato de 4 años con la concentración en construcción de edificios de una universidad acreditada y tienen un GPA de 3.0 o superior están exentos de tener que tomar la parte de conocimiento comercial del examen CILB. Estos candidatos tendrán que tomar y aprobar el examen de Negocios y Finanzas. Se le requerirá que afirme que califica para esta exención más adelante en esta solicitud.

Si tiene una licencia Actual, Activa y ha aprobado previamente el examen de Negocios y Finanzas y ha recibido un diploma de bachillerato con la concentración en construcción de edificios de una universidad acreditada y tiene un GPA de 3.0 o superior está exento de tener que tomar la parte de conocimiento comercial del examen. Por favor visite el Departamento de Regulación Comercial y Profesional de la Florida para obtener instrucciones sobre cómo exentar su(s) porción(s) de Conocimiento Comercial(s) y para solicitar la licencia.

Los exámenes computarizados se administrarán en dos sesiones. Negocios y Finanzas será un examen de 6 horas y media y el examen de Conocimientos Generales será un examen de 5 horas, con el exception de Aire A y Mecanica, que sera un examen de 7.5 horas. Los exámenes generales, de contratistas de edificios y residenciales se administrarán en tres sesiones. Negocios y Finanzas serán un examen de 6.5 horas y la Administración de Contratos y la Gestión de Proyectos tendrán un examen de 4.50 horas.

Para más información llame al **Centro de contacto para el consumidor del DBPR al 850-487-1395** o puede referirse a: <http://www.myfloridalicense.com/DBPR/construction-industry/>.

<b>SEDES PARA LOS EXÁMENES</b>
--------------------------------

Los exámenes de lápiz y papel de construcción del Estado de Florida se administran en la Florida Central. La ubicación de su examen se identificará en su comprobante de admisión..

Para negocios y finanzas, generales, de edificios, administración de contratos residenciales y gestión de proyectos y todos los exámenes de conocimiento del comercio, **excepto plomería**, podrá programar con los centros de pruebas de Pearson VUE en las ubicaciones de todo el estado.

Si necesita información acerca de los hoteles cerca de las sedes de los exámenes, por favor comuníquese con la Cámara de comercio de la ciudad donde se ofrecen los exámenes. El DBPR/BET y Professional Testing no se responsabilizan por los costos incurridos por alojamiento, transportación, preparación para el examen o materiales de referencia.

<b>FECHAS DEL EXAMEN Y FECHAS LÍMITE</b>
--

Los siguientes exámenes ahora se ofrecen computarizados:

Marino	Cristal y Vidriería	Irrigación
Piscina comercial/spa	Solar	Láminas de metal
Tubería de gas	Servicio de piscina/spa	Piscina/spa residencial
Cartón de yeso	Almacenamiento de contaminantes	Especialista de estructuras
Techado	Servicios bajo tierra	Aire B
Aire A	Mecánico	Edificio
General/ siguientes licencias especializadas		Residencial

Los exámenes para las siguientes categoría se administran en febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre:

Plomería

Las siguientes licencias especializadas son requeridas para poder tomar el examen de contratista general: Especialidad en torres, demolicion ademas instalaciones industriales deberán aprobar todas las partes del examen de contratista General, Administración de contrato, Administración de proyecto y Negocios y finanzas.

MES DEL EXAMEN	FECHAS DE ADMINISTRACIÓN	FECHA LÍMITE PARA LA SOLICITUD
febrero 2024	27-28 de febrero, 2024	28 de enero, 2024
abril 2024	16-17 de abril, 2024	17 de marzo, 2024
june 2024	25-26 de junio, 2024	28 de mayo, 2024
agosto 2024	TBD	TBD
octubre 2024	TBD	TBD
diciembre 2024	TBD	TBD

Solicitudes completadas y los cargos apropiados deben recibirse en Professional Testing **no más tarde de 30 días antes de la fecha del examen**. Usted tiene la responsabilidad de confirmar si su solicitud ha sido recibida en Professional Testing antes de esta fecha límite.

Una vez Professional Testing haya procesado su solicitud completada, se le enviará por correo un Recibo de matrícula. Si usted completó su solicitud en línea, usted es responsable de imprimir su recibo al final del proceso de matrícula. Usted será responsable de revisar la información en su Recibo de matrícula. Para corregir un error o hacer un cambio, debe completar una Solicitud de cambio en línea, imprimirla y enviarla por correo, por fax al 407-264-2977, o por correo electrónico a Professional Testing a [FLconstruction@proftesting.com](mailto:FLconstruction@proftesting.com) antes de la fecha límite para la solicitud.

Los boletos de admisión se enviarán por correo a todos los candidatos elegibles de 20-25 días antes de la fecha del examen y también estarán disponibles en línea.

## RESTRICCIONES PARA LA SOLICITUD

Restricciones importantes a su solicitud:

- Un candidato debe aprobar todas las partes del examen (Negocios y Finanzas o Conocimientos Generales o Administración de Contrato o Administración de Proyecto) dentro de un periodo de cuatro años desde la primera matrícula programada. **Usted tiene un número ilimitado de intentos durante ese periodo de cuatro años.**
- Usted debe aprobar todas las partes del examen requeridas para obtener la licencia en un lapso de cuatro años.
- Su periodo de examinación de cuatro años comienza con la fecha del primer examen para el cual se matricule.

Para más información, vea el F.A.C. 61G4-16.009 del Código Administrativo de Florida.

Restricciones adicionales a su solicitud:

- Si ha programado un repaso, no podrá tomar otro examen por un lapso de veintiún días (21) de la fecha del repaso.
- Si posee una licencia de contratista activa, no puede tomar un examen para una categoría que ya ha aprobado o tomar el examen de Negocios y Finanzas nuevamente a menos que posea una licencia de Servicio de Piscinas.
- Si se ha matriculado en más de una fecha para tomar el examen, y aprueba el examen, no recibirá reembolso alguno por matrículas que haya pagado para exámenes futuros.

## LIBROS DE REFERENCIA

Para información acerca de las referencias que puede traer al examen, refiérase a:

<http://www.myfloridalicense.com/DBPR/examination-information/construction-examinations-reference-lists/>

Para asistencia en obtener los libros de referencia, consulte la lista de Escuelas de construcción y Librerías en:

[http://www.myfloridalicense.com/dbpr/servop/testing/documents/schools\\_books\\_list.pdf](http://www.myfloridalicense.com/dbpr/servop/testing/documents/schools_books_list.pdf)

## EXÁMENES EN ESPAÑOL

Los exámenes se ofrecen en español. Por favor solicite el examen en español en su solicitud. Si solicita el examen en español, usted obtendrá un folleto impreso en ambos, inglés y español.

El DBPR/BET permite el uso de un diccionario extranjero de traducción de palabra-a-palabra durante el examen. No pueden usarse diccionarios que contienen definiciones de las palabras, explicaciones o notas escritas a mano. Los aparatos de traducción electrónicos **NO** son permitidos.

## ADAPTACIONES ESPECIALES (ADA)

Candidatos con discapacidades documentadas pueden solicitar adaptaciones especiales de acuerdo con F.A.C. Capítulo 61-11.008. Si usted requiere adaptaciones especiales, debe indicarlo en su solicitud y comunicarse con el DBPR/BET para obtener una Solicitud de adaptación por discapacidad **“Application for Disability Accommodation”**.

Para obtener una solicitud de alojamiento para discapacitados o si tiene alguna pregunta sobre adaptaciones especiales y visita de elegibilidad:

<http://www.myfloridalicense.com/DBPR/examination-information/special-testing-accommodations/>

Para cualquier pregunta sobre adaptaciones especiales y elegibilidad comuníquese con la oficina de pruebas especiales por correo electrónico a: [BETSpecialTesting@myfloridalicense.com](mailto:BETSpecialTesting@myfloridalicense.com).

## CAMBIOS A SU MATRÍCULA

Si necesita hacer cambios a su matrícula, deberá completar una Solicitud de Cambio en Línea y enviarla por correo, por fax, o por correo electrónico a [FLconstruction@proftesting.com](mailto:FLconstruction@proftesting.com). El primer cambio a su matrícula será gratis y cualquier cambio subsiguiente incurrirá en un cargo de procesamiento de \$20. No se aceptan cambios después de la fecha de expiración de la solicitud incluyendo cambios a la sede del examen, cambios de categoría, y cambios a la fecha del examen.

Para exámenes de papel y lápiz, Professional Testing solo aceptará cambios de fecha realizados al menos 15 días antes de la fecha programada de su examen. Para las pruebas basadas en computadora, las Pruebas profesionales solo aceptarán solicitudes de cambio de categoría o cambio de parte para sus exámenes. Las solicitudes de programación de exámenes deben dirigirse a Pearson VUE al 888.204.6230.

Los cargos pagados con la solicitud **NO SON REEMBOLSABLES O TRANSFERIBLES**. Entidades que paguen por el examen de un empleado **NO** podrán transferir esa matrícula a otro empleado. Candidatos que están matriculados para tomar un examen y no comparecen a ninguna de las partes del examen, recibirán un resultado de reprobado "Fail" por esa parte del examen y renunciarán a los pagos efectuados.

Todos los cambios en la fecha del examen están sujetos a disponibilidad. Si su elección se llena al máximo, es posible que se le programe para la próxima fecha de administración del examen.

Si su solicitud es aprobada, se le enviará un Recibo de Matrícula enmendado dentro de tres días laborables. Si su solicitud es denegada, recibirá una explicación dentro de cinco días laborables. Es su

responsabilidad confirmar que Professional Testing haya recibido su solicitud. Si usted no ha recibido confirmación por escrito para su solicitud de cambio o una notificación de que fue denegada, en un lapso de diez días, deberá comunicarse con Professional Testing al 407-264-0562.

Excepciones a las fechas límite para cambios:

- El candidato ha sufrido una enfermedad o lesión que previene que comparezca al examen y coincide con la fecha del examen. La enfermedad o lesión debe ser documentada con una explicación por escrito de su médico en membrete del consultorio.
- La muerte o funeral de un miembro de la familia inmediata del candidato (cónyuge, hijo/a, padre/madre, hermano/a o abuelo/a) coincide con la fecha del examen. La muerte debe estar documentada por un miembro del clero o el director de la funeraria. La carta debe explicar la relación del difunto con el candidato.
- El candidato debe cumplir con una obligación cívica, así como servir de jurado o servicio militar. Una copia de las órdenes de la corte o militares deberá acompañar la solicitud de cambio. El nombre del candidato y las fechas que confligen con el examen para el cual está matriculado deben aparecer en la documentación.

Toda documentación de apoyo para estas excepciones **DEBE** recibirse en Professional Testing en o antes de las 48 horas después de la fecha del examen para el cual está matriculado. No se harán excepciones por ninguna otra razón, incluyendo razones personales, de trabajo, de transportación o de educación.

## ESTRUCTURA DE CARGOS POR EL EXAMEN

Los solicitantes deben primero matricularse sometiendo una solicitud (Exam Registration Form) a Professional Testing junto con los cargos por matrícula y administración del examen correspondientes. Professional Testing aceptará los pagos vía cheque, giro postal o tarjeta de crédito. No se aceptan matrículas por teléfono.

### **Solicitantes matriculándose SOLAMENTE para el examen de Negocios y Finanzas**

\$135.00 Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing.

\$ 80.00 Examen de Negocios y finanzas computarizado (CBT) con Pearson VUE.

Los solicitantes recibirán instrucciones de Pearson VUE para programar su examen y pagar los cargos por administración del examen CBT o puede llamar a Pearson VUE al 888-204-6230.

### **Solicitantes que se registren para exámenes basados en computadora:**

\$135.00 Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing.

\$ 80.00 TK prueba basada en computadora con Pearson VUE.

\$ 40.00 Contrato basado en computadora de Administración de Contratos con Pearson VUE.

\$ 40.00 Prueba basada en computadora de Project Management con Pearson VUE.

Los solicitantes recibirán instrucciones de Pearson VUE para programar su examen y pagar los cargos por administración del examen CBT o puede llamar a Pearson VUE al 888-204-6230.

### **Solicitantes que se registran para Plumbing B&F o Plumbing B & F / Trade Knowledge**

\$135.00 Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing.

\$ 80.00 Cargo por administración del examen pagadero al Florida DBPR.

\$ 80.00 Examen de Negocios y finanzas computarizado (CBT) con Pearson VUE.

Los solicitantes recibirán instrucciones de Pearson VUE para programar su examen y pagar los cargos por administración del examen CBT o puede llamar a Pearson VUE al 888-204-6230.

## **LOS CARGOS POR EL EXAMEN NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES.**

### **Pruebas basadas en papel:**

Si paga con tarjeta de crédito, Professional Testing le cobrará a su tarjeta de crédito \$ 215 para cubrir la tarifa de registro de \$ 135 y la tarifa de administración del sitio de examen de \$ 80.

Si paga con cheque, giro postal o cheque de caja, debe haber dos pagos separados, tarifa de registro de **\$ 135 (pagadera a Professional Testing)** y tarifa de administración del sitio de examen de **\$ 80 (pagadera al Departamento de Regulación Comercial y Profesional de la Florida [DBPR])**. Ambos pagos deben ser enviados simultáneamente a Professional Testing.

### **Pruebas basadas en computadora:**

Si paga con tarjeta de crédito, a su tarjeta de crédito se le cobrarán \$ 135 por Professional Testing para cubrir la tarifa de registro de \$ 135. Pearson VUE cobrará las tarifas por separado para Negocios y Finanzas, Conocimientos Comerciales, Administración de Contratos y Gestión de Proyectos en el momento en que programe su examen de computadora, como una tarifa de Administración de exámenes. Consulte la estructura de tarifas anterior.

Si paga con cheque, giro postal o cheque de caja, debe presentar una tarifa de registro de \$ 135 (pagadera a Professional Testing). Pearson VUE cobrará las tarifas por separado para Negocios y Finanzas, Conocimientos Comerciales, Administración de Contratos y Gestión de Proyectos en el momento en que programe su examen de computadora, como una tarifa de Administración de exámenes. Consulte la estructura de tarifas anterior.

Se cobrará un cargo de \$25 por cheques devueltos o tarjetas de crédito rechazadas, y el candidato será removido de todas las listas de candidatos. Envíe las solicitudes en papel y los pagos a:

**Professional Testing, Inc  
State of Florida Construction Program  
424 E. Central Blvd., #424  
Orlando, FL 32801**





## SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA EL EXAMEN DE CONSTRUCCIÓN EN FLORIDA

**Envíe por correo a:**  
**Professional Testing, Inc.**  
**424 E. Central Blvd. #402**  
**Orlando, FL 32801**

**Telefono: 407-264-0562**  
**Envíe por fax al:**  
**407-264-2977**  
 o a través de la pagina en línea:  
<http://www.floridaexam.com>

*Si usted tiene cualquier pregunta acerca de los cargos para el examen o necesita ayuda para completar esta solicitud, por favor comuníquese con Professional Testing al 407.264.0562. de licenciatuara o correo electronico FLconstruction@proftesting.com*  
**No llame a este número para preguntas acerca de los requisitos**

**NOTA: Por favor asegúrese que cumple con todos los requisitos para la licencia. No se le otorgará una licencia si no cumple con todas las calificaciones, aunque apruebe el examen.**

**Por favor use tinta negra o azul y escriba claramente en LETRA MAYUSCULA DE MOLDE!!**

<b>INFORMACION DE IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE</b>			
Número de seguro social (Requerido para propósitos de identificación)*			
Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Sufijo
Dirección postal actual: Dirección Física o Apartado postal.			
Dirección Línea 2			
Ciudad	Estado	Código postal	
Número de teléfono (código de área primero)		Número de teléfono secundario (código de área primero)	
Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)		Dirección de correo electrónico	
<input type="checkbox"/> Deseo recibir comunicaciones e información importante acerca de mis matrículas vía correo electrónico.			
Información demográfica (Opcional) Género: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino			
Lenguaje solicitado para el examen: <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Español		¿Está usted solicitando adaptaciones especiales bajo el ADA? <input type="checkbox"/> Sí - Comuníquese inmediatamente  Special Testing Coordinator del DBPR al 850-487-9755.	

\*Bajo el Acta Federal de Privacidad, divulgar los números de seguro social es un acto voluntario a menos que sea específicamente requerido por un estatuto federal. En este caso, los números de seguro social son obligatorios en virtud del Título 42 del Código de los Estados Unidos, Secciones 653 y 654; y Secciones 455.203(9), 409.2598, Estatutos de Florida. Los números de seguro social se usan para permitir la investigación eficiente de los solicitantes y licenciados por la agencia de manutención de niños Título IV-D para asegurar el cumplimiento con las obligaciones para la manutención de niños. El número de Seguro Social se tiene que registrar en toda aplicación para una licencia profesional u ocupacional y se utilizará para identificación de su licencia según el Acta de Responsabilidad Personal y Oportunidades de Trabajo de 1996 (Welfare Reform Act), 104 Pub.L.193, Sec. 317.

## FORMULARIO DE REGISTRO DE EXAMEN DE PAPEL Y LÁPIZ Y INSTRUCCIONES DE NEGOCIOS Y FINANZAS

Apellido	Primer nombre	Segundo nombre	Número de seguro social:
----------	---------------	----------------	--------------------------

### PARTES DEL EXAMEN QUE DESEA

Favor de marcar el encasillado junto a la fecha y las partes del examen que desea tomar para una sola fecha.

FECHA DEL EXAMEN (Marque el encasillado para el año y el mes)							
Año		Mes					
<input type="checkbox"/> 2024	<input type="checkbox"/> 2025	<input type="checkbox"/> febrero	<input type="checkbox"/> abril	<input type="checkbox"/> junio	<input type="checkbox"/> agosto	<input type="checkbox"/> octubre	<input type="checkbox"/> diciembre
LOCALIZACIÓN DEL EXAMEN ORLANDO/KISSIMMEE							
Plomería		<input type="checkbox"/> B&F (Prueba CBT)			<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales		

### CANDIDATOS PARA EL EXAMEN DE NEGOCIOS Y FINANZAS (B&F):

Los candidatos que hayan recibido un diploma de bachillerato de 4 años con la concentración en construcción de edificios de una universidad acreditada y que tengan un GPA de 3.0 o superior están exentos de tener que tomar la parte de conocimiento comercial del examen.

Si califica para esta exención, por favor confirme marcando el encasillado a continuación:

- Afirmo que he obtenido un diploma de bachillerato de 4 años con la concentración en construcción de edificios de una universidad acreditada y obtuve un promedio de grado de 3.0 o superior y soy capaz de proporcionar verificación de mi institución. Sobre esta base solicito que me exima de la parte de conocimientos comerciales del examen.

**Exención:** Si usted tiene una licencia Actualizada, Activa y ha aprobado previamente el examen de Negocios y Finanzas Y ha recibido un diploma de bachillerato de 4 años con la concentración en construcción de edificios de una universidad acreditada y tiene un GPA de 3.0 o superior, está exento de tener que tomar la parte de conocimiento comercial del examen CILB. Por favor visite el Departamento de Regulación Comercial y Profesional de la Florida para obtener instrucciones sobre cómo exentar su(s) porción(s) de Conocimiento Comercial y para solicitar la licencia.

El examen de Negocios y Finanzas se ofrecerá por computadora a través de los centros de examinación de Pearson VUE. Es la responsabilidad del solicitante el programar una fecha para el examen por computadora y pagar los cargos directamente a Pearson VUE en el 888.204.6230. El cargo por administración del examen de Negocios y Finanzas es \$80. **DEBE COMPLETAR ESTA MATRICULA ANTES DE PODER PROGRAMAR UN EXAMEN COMPUTARIZADO DE NEGOCIOS Y FINANZAS. PEARSON VUE NO CONCERTARA SU CITA PARA EL EXAMEN HASTA QUE RECIBAN LA NOTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL BET/DBPR.**

Para más información acerca de el proceso de matrícula, favor de visitar este enlace:

<http://www.myfloridalicense.com/dbpr/servop/testing/CBT.html>

## FORMULARIO DE MATRICULA PARA EL EXAMEN COMPUTARIZADO

Solo complete esta página si su categoría aparece abajo.

Apellido	Nombre	Segundo Nombre	Número de Seguro Social:
----------	--------	----------------	--------------------------

### EXAMEN QUE DESEA TOMAR

Por favor marque el encasillado correcta para TODAS las partes del examen que desea tomar.

**EXÁMENES COMPUTARIZADOS QUE SE OFRECEN (Cada 21 días después del examen anterior.)**

Negocios y Finanzas	<input type="checkbox"/> B&F	Solo candidatos exentos	
General/Especializado	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Administración de contrato	<input type="checkbox"/> Administración de proyecto
Edificio (Building)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Administración de contrato	<input type="checkbox"/> Administración de proyecto
Residencial	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Administración de contrato	<input type="checkbox"/> Administración de proyecto
Aire A	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Aire B	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Piscina/spa comercial (Commercial Pool)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Tuberías de gas (Gasline)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Vidriería (Glass & Glazing)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Cartón de yeso (Gypsum)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Irrigación (Irrigation)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Marino (Marine)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Mecánico	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Almacenamiento de contaminantes (Pollutant Storage)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Servicios piscina/spa (Pool/Spa Servicing)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Piscina residencial (Residential Pool)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Techado (Roofing)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Laminas de metal/Chapistería (Sheet Metal)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Estructuras especializadas (Specialty Struct)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Solar	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	
Servicios bajo tierra (Underground Utilities)	<input type="checkbox"/> B&F	<input type="checkbox"/> Conocimientos Generales TK	

### CANDIDATOS QUE REQUIEREN AMBOS, NEGOCIOS Y FINANZAS(B&F) Y CONOCIMIENTOS GENERALES (TK):

Por favor revise la estructura de tarifas para los exámenes computarizados.

- 1.) \$135 MANDATORIO Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing. Este cargo se cobrará cada vez que se complete una matrícula para cualquier parte del examen.
- 2.) \$80 cargo por B&F SOLAMENTE pagaderos a Pearson VUE al matricularse.
- 3.) \$80 cargo por TK SOLAMENTE pagaderos a Pearson VUE al matricularse.
- 4.) \$40 cargo por administración de contratos pagaderos a Pearson VUE al matricularse.
- 5.) \$40 cargo por administración de proyecto pagaderos a Pearson VUE al matricularse.

### PEARSON VUE NO PROGRAMARÁ SU EXAMEN SIN ANTES RECIBIR UNA NOTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL BUREAU OF EDUCATION AND TESTING.

### ¿CÓMO SABE QUE HA SIDO APROBADO PARA TOMAR EL EXAMEN?

- 1.) Si usted proveyó un correo electrónico válido al matricularse, usted recibirá una notificación por correo electrónico de su carta de confirmación.
- 2.) Si usted no proveyó un correo electrónico válido al matricularse, usted recibirá su confirmación por el correo regular.
- 3.) Usted puede comunicarse con Pearson VUE al 888-204-6230 después de 7-10 días laborales.
- 4.) **Para más información acerca de el proceso de matrícula, favor de visitar este enlace:**  
<http://www.myfloridalicense.com/dbpr/servop/testing/CBT.html>

## MATRÍCULA DEL EXAMEN

Apellido	Primer nombre	Segundo nombre	Número de seguro social:
----------	---------------	----------------	--------------------------

Favor de marcar UN solo encasillado apropiado:

Solicitantes que se registren para CUALQUIER prueba basada en computadora (B&F, TK, CA o PM):

Yo autorizo a Professional Testing a procesar los \$135 por cargos de matrícula/cheques pagaderos a Professional Testing. Los solicitantes recibirán instrucciones para matricularse e instrucciones de pago directamente de Pearson VUE o llamando al 888-204-6230 después de 7-10 días laborales para concertar la cita para el examen. (Refiérase a las páginas 2 y 3 para más información.) Para todas las matrículas, asegúrese que ha incluido la página 1, una de las páginas 2 ó 3 y la página 4 con su matrícula.

Solicitantes que se inscriban en examen de plomería (examen basado en papel):

Yo autorizo a Professional Testing a procesar la cantidad de \$215 por cargos de matrícula y administración.

\$135 Cargo por matrícula pagadero a Professional Testing.

\$80 Cargo por administración de la sede del examen pagadera a Florida DBPR.

Los candidatos que necesitan tomar la porción de Negocios y Finanzas (CBT) recibirán instrucciones directamente de Pearson VUE o llamando al 888-204-6230 después de 7-10 días laborales para concertar la cita para el examen. (Refiérase a las páginas 2 y 3 para más información.)

Instrucciones para Pagos con Tarjeta de Crédito: Favor de marcar el encasillado apropiado:

AUTORIZACIÓN PARA PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO:

VISA  MASTER CARD (Los números de tarjeta de crédito se destruyen después de procesarse)

Nombre en la tarjeta:

Firma del titular

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Anote los 16 dígitos de su tarjeta de crédito (no use espacios ni guiones)

--	--

Fecha Exp (MM/AA)

CSV Code

--

Dirección de facturación si es diferente de su matrícula:

---

---

Envíe su cheque o giro postal a:

Professional Testing, Inc./State of Florida Construction Program  
424 E. Central Blvd. #402  
Orlando, FL 32801

Se le aplicará un sobrecargo de \$20 por cheques devueltos o transacciones canceladas por la instituciones bancarias. El candidato será removido de todo registro de examen hasta que los cargos hayan sido pagados en su totalidad.

Yo afirmo que la información provista en esta solicitud es correcta. Entiendo que si cualquier información provista en esta solicitud es luego determinada como falsa, podría resultar en la revocación de cualquier licencia obtenida como resultado de este examen.

Entiendo que estoy tomando este examen únicamente con el propósito de obtener una licencia para ejercer como un Contratista de construcción en el estado de la Florida. Afirmo que he leído el Folleto de información para programar el examen y entiendo que hay otros requisitos, además del examen, para obtener licenciatura. Por lo tanto, entiendo que no se me otorgará una licencia si no cumplo con todos los otros requisitos (edad, experiencia, educación, etc.) aunque apruebe el examen.

Entiendo que los cargos de matrícula para el examen **NO** son reembolsables ni transferibles.

Entiendo que no estoy matriculado para un examen ni recibiré un boleto de admisión hasta que Professional Testing, Inc. haya recibido el cargo de \$80.00 por la administración del examen pagadero a **DBPR**. Entiendo que recibiré un recibo de matrícula por correo en un lapso de 14 días de haber sometido esta solicitud. Es mi responsabilidad comunicarme con Professional Testing si no obtengo el recibo de matrícula.

Applicants Signature (signed)

Date