

**State of Florida
Department of Business & Professional Regulation**

Bureau of Education & Testing

FLORIDA STATE CONSTRUCTION EXAMINATION

**REGISTRO PARA EL EXAMEN
INSTRUCCIONES Y SOLICITUD**

2025

Revisado el 01/01/2025



Professional Testing

INTRODUCCIÓN

Professional Testing, Inc. fue contratado por el Department of Business and Professional Regulation del Estado de Florida (Departamento de Regulación Comercial y Profesional de la Florida, DBPR), a través de su Bureau of Education and Testing (BET), para inscribir a los candidatos y desarrollar y calificar los exámenes. Puede presentar su solicitud en línea o a través de los formularios de solicitud que pueden descargarse del sitio web: www.floridaexam.com para inscribirse en uno de estos exámenes. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda para llenar esta solicitud, póngase en contacto con **Professional Testing, Inc.** por teléfono: en el **407-264-0562** o por correo electrónico en: **FLconstruction@proftesting.com**.

ANTES DE PAGAR POR EL REGISTRO PARA EL EXAMEN, ASEGÚRESE DE HABER LEÍDO Y COMPRENDIDO EL CONTENIDO DE ESTA SOLICITUD.

REQUISITOS PARA OBTENER LA LICENCIA

Para convertirse en contratista certificado por el estado de Florida, debe:

- Obtener una puntuación de aprobado en todas las partes del examen de construcción del Estado de Florida.
- Tener al menos 18 años.
- Cumplir los requisitos de educación y experiencia.
- Tener una conducta intachable.
- Pagar todas las cuotas aplicables.
- Obtener cobertura de indemnización por accidentes laborales.
- Demostrar responsabilidad financiera.

Asegúrese de que entiende los requisitos para la licencia de la Construction Industry Licensing Board (CILB) del estado de Florida que está intentando obtener antes de inscribirse para el examen. Si se presenta a un examen pero no cumple con los requisitos para esa licencia, no se le concederá la licencia, aunque apruebe el examen. Professional Testing no concede licencias ni toma decisiones sobre la elegibilidad de los candidatos para obtenerlas.

Las preguntas más comunes sobre las categorías de licencias y los requisitos se responden en el sitio web DBPR/BET en: <http://www.myfloridalicense.com/DBPR/construction-industry/>. Si tiene más preguntas, puede llamar al Centro de Atención al Cliente al 850-487-1395 o enviar un formulario activo llenado en línea al Centro de Atención al Cliente en el siguiente enlace: <http://www.myfloridalicense.com/DBPR/contact-us/>.

CATEGORÍAS DE EXAMEN/INFORMACIÓN SOBRE SUS PARTES

Las categorías de licencia del CILB del estado de Florida están separadas en dos divisiones:

Las categorías de la División 1 incluyen Contratistas Generales, de Edificios y Residenciales Los exámenes de la División 1 constan de tres partes: Negocios y finanzas, Administración de contratos y Administración de proyectos Los **contratistas con**

especialidad en Torres, Demoliciones e Instalaciones industriales deben aprobar el mismo examen de categoría general que consta de tres partes: Administración de contratos, Administración de proyectos y Negocios y finanzas.

Categoría del examen	Parte del examen	Formato del examen	Cuándo se ofrece
General/Licencia especializada	Administración de contratos	Computarizado	Programa con el proveedor BET/CBT
Edificio residencial	Administración de proyectos	Computarizado	Programa con el proveedor BET/CBT
Toda la División 1	Negocios y finanzas	Computarizado	Programa con el proveedor BET/CBT

Las **categorías de la División 2** incluyen Aire Clase A, Aire Clase B, Piscinas/Spa comercial, Tuberías de gas, Cristal y vidriería, Cartón de yeso, Irrigación, Marino, Mecánico, Sistemas de almacenamiento de contaminantes, Servicio de Piscinas/Spa, Piscinas/Spa residencial, Techado, Láminas de metal, Solar, Especialidad en estructuras, Servicios bajo tierra y Plomería.

Los exámenes de la División 2 constan de dos partes: Negocios y finanzas y Conocimientos generales de la profesión.

Categoría del examen	Parte del examen	Formato del examen	Cuándo se ofrece
Toda la División 2	Negocios y finanzas	Computarizado	Programa con el proveedor BET/CBT
Aire A Aire B Piscinas comerciales/spa Tubería de gas Cristal y vidriería Cartón de yeso Irrigación Marino Mecánico Sistemas de Almacenamiento de contaminantes Servicio de piscinas/spa Piscinas/Spa residencial Techado Láminas de metal Solar Especialidad en estructuras Servicios bajo tierra	Negocios y finanzas + Conocimientos generales de la profesión	Computarizado	Programa con el proveedor BET/CBT
Plomería	Conocimientos generales de la profesión	Papel y lápiz	Día 1 AM y Día 1 PM

Las **categorías de especialidad certificadas por la División 2** incluyen la Instalación de puertas de garaje, Trabajos en mamparos marinos, Trabajos en muelles marinos, Trabajos de hincado de pilotes marinos, Trabajos en rompeolas marinos, Enlucidos y listones, Instalación de calefacción solar en tejados, Cerramientos estructurales de aluminio o de malla, Carpintería estructural, Mampostería estructural, Trabajos estructurales de concreto pretensado/prefabricado, Trabajos estructurales de acero, Instalación de puertas y ventanas.

Los exámenes de especialidad certificada de la División 2 constan de dos partes: Negocios y finanzas y Conocimientos generales de la profesión.

División 2 - Contratista Certificado Especializado	Parte del examen	Formato del examen	Cuándo se ofrece
Instalación de puertas de garaje Trabajos en mamparos marinos Trabajos en muelles marinos Trabajos de hincado de pilotes marinos Trabajos en rompeolas marinos Enlucidos y listones Instalación de calefacción solar en tejados Cerramientos estructurales de aluminio o de malla Carpintería estructural Mampostería estructural Trabajos estructurales de concreto pretensado/prefabricado Trabajos estructurales de acero Instalación de puertas y ventanas	Negocios y finanzas + Conocimientos generales de la profesión	Computarizado	Programe con el proveedor BET/CBT

Todos los exámenes son a libro abierto y constan de preguntas de opción múltiple. La sesión de examen de papel y lápiz dura cuatro (4) horas y cuarenta y cinco (45) minutos. Algunas partes se administran en dos sesiones.

A partir del 1° de julio de 2020, los candidatos al examen que hayan recibido un título de licenciatura en construcción de edificios de una universidad (college) acreditada de 4 años y tengan un GPA de 3.0 o superior están exentos de tener que tomar la parte del examen de conocimientos generales de la profesión. Estos candidatos tendrán que realizar y aprobar el examen de Negocios y finanzas. Se le pedirá que declare que califica para esta exención más adelante en esta solicitud.

Si es titular de una licencia vigente y activa y ha aprobado previamente el examen de Negocios y finanzas y ha obtenido un título de licenciatura de 4 años en construcción de edificios de una universidad acreditada y tiene un GPA de 3.0 o superior está exento de tener que tomar la parte del examen de conocimientos generales de la profesión. Visite el Department of Business and Professional Regulation para obtener instrucciones sobre cómo obtener la exención de la(s) parte(s) de conocimientos generales de la profesión y solicitar la licencia.

https://www.myfloridalicense.com/CheckListDetail.asp?SID=&xactCode=1010&clientCode=0601&XACT_DEFN_ID=2967

Las Pruebas computarizadas para la División 1 (Contratistas Generales/de Edificios y Residenciales) se administrarán en tres sesiones. Negocios y finanzas tendrá un examen de 6.5 horas y Administración de contratos y Administración de proyectos tendrán un examen de 4.5 horas cada uno.

Las **Pruebas computarizadas para la División 2** se realizarán en dos sesiones. Negocios y finanzas tendrá un examen de 6.5 horas y todos los Conocimientos generales de la profesión tendrá un examen de 5 horas con la excepción de Aire A y Mecánico, que tendrán un examen de 7.5 horas.

Las **Pruebas computarizadas de especialidad de la División 2** se realizarán en dos sesiones. Negocios y finanzas tendrá un examen de 6.5 horas. Los horarios de Conocimientos generales de la profesión son los siguientes: Los exámenes de Trabajos en mamparos marinos, Trabajos en muelles marinos, Trabajos de hincado de pilotes marinos y Trabajos en rompeolas marinos tendrán una duración de 2 horas; Instalación de puertas de garaje, Enlucidos y listones, Instalación de calefacción solar en tejados, Cerramientos estructurales de aluminio o de malla, Carpintería estructural, Mampostería estructural e Instalación de puertas y ventanas tendrán una duración de 2.5 horas. El de Estructurales de concreto pretensado/prefabricado y estructurales de acero tendrá un examen de 2.75 horas.

Para obtener más información, llame al **Centro de contacto con el cliente DBPR en 850-487-1395** o puede consultar: <http://www.myfloridalicense.com/DBPR/construction-industry/>

SEDES DEL EXAMEN

Los exámenes de papel y lápiz del plomería del CILB del estado de Florida se administran en Central Florida. El lugar de su examen estará identificado en su comprobante de admisión.

Para los exámenes de Negocios y finanzas, General, Edificios, Administración de contratos residenciales y Administración de proyectos y todos los exámenes de Conocimientos generales de la profesión **excepto Plomería**, los podrá programar en los Pearson VUE Testing Centers en ubicaciones en todo el Estado.

Si necesita información sobre hoteles cercanos a los lugares de examen, póngase en contacto con la Cámara de Comercio de la ciudad donde se hayan programado los exámenes. El DBPR y Professional Testing no se hacen responsables de los gastos de alojamiento, traslados, preparación del examen o materiales de referencia.

PRUEBAS COMPUTARIZADAS

Los siguientes exámenes se ofrecen en formato computarizado:

General/Licencia especializada	Edificios	Residencial
Aire A	Aire B	Piscinas comerciales/spa
Tubería de gas	Cristal y vidriería	Cartón de yeso
Irrigación	Marino	Mecánico
Sistemas de Almacenamiento de contaminantes	Servicio de piscinas/spa	Piscinas/Spa residencial
Techado	Láminas de metal	Solar
Especialidad en estructuras	Servicios bajo tierra	
Instalación de puertas de garaje	Trabajos en mamparos marinos	Hincado de pilotes marinos
Trabajos en muelles marinos	Trabajos en rompeolas marinos	Enlucidos y listones
Instalación de puertas y ventanas	Carpintería estructural	Instalación de calefacción solar en tejados
Mampostería estructural	Trabajos estructurales de acero	
Cerramientos estructurales de aluminio o de malla		
Trabajos estructurales de concreto pretensado, prefabricado		

Los contratistas con Especialidad en Torres, Demoliciones e Instalaciones industriales deben aprobar el mismo examen de Categoría general que consta de tres partes: Administración de contratos, Administración de proyectos y Negocios y finanzas.

FECHAS Y FECHAS LÍMITES DE LOS EXÁMENES DE PLOMERÍA

Los exámenes de plomería se realizan en febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre:

MES DEL EXAMEN	FECHA DE ADMINISTRACIÓN	FECHA LÍMITE DE SOLICITUD
Febrero de 2025	27-28 de febrero de 2025	26 de enero de 2025
Abril de 2025	15-16 de abril de 2025	16 de marzo de 2025
Junio de 2025	24 y 25 de junio de 2025	25 de mayo de 2025
Agosto de 2025	19 y 20 de agosto de 2025	20 de julio de 2025
Octubre de 2025	13 y 14 de octubre de 2025	14 de septiembre de 2025
Diciembre de 2025	9 y 10 de diciembre de 2025	9 de noviembre de 2025

Las solicitudes completadas y las cuotas correspondientes deben llegar a Professional Testing a **más tardar 30 días antes de la fecha del examen. Es su responsabilidad confirmar que su solicitud ha sido recibida por Professional Testing, antes de la fecha límite publicada.**

Una vez que Professional Testing haya procesado su solicitud completa, se le enviará por correo electrónico un Recibo de Registro. Si presentó su solicitud en línea, es su responsabilidad imprimir su recibo al final del proceso de solicitud. Es su responsabilidad

revisar la información que figura en su Recibo de Registro. Para corregir un error o realizar un cambio, debe llenar una Solicitud de Cambio en línea, imprimirla y enviarla ya sea por correo postal, o por fax al 407-264-2977, o por correo electrónico a Professional Testing en FLconstruction@proftesting.com antes de la fecha límite de solicitud/cambio.

Los comprobantes de admisión se enviarán por correo postal y electrónico a todos los candidatos que cumplan los requisitos 20-25 días antes de la fecha del examen y también estarán disponibles en línea.

RESTRICCIONES PARA LA SOLICITUD

Restricciones importantes para su solicitud:

- El candidato debe aprobar todas las partes del examen (Negocios y finanzas o Conocimientos generales de la profesión o Administración de contratos o Administración de proyectos) en un plazo de cuatro años a partir del primer examen programado. **Tiene un número ilimitado de intentos dentro del periodo de cuatro años.**
- Debe aprobar todas las partes del examen exigidas para obtener la licencia en un plazo de cuatro años.
- El periodo de exámenes de cuatro años comienza con la primera fecha de examen programada.

Para más información, véase la Norma 61G4-16.009, Florida Administrative Code.

Restricciones adicionales para la solicitud:

- Si ha programado una revisión, no podrá realizar un examen en los veintiún (21) días siguientes a la fecha de la revisión.
- Si ya es titular de una licencia activa de contratista no puede repetir un examen que haya aprobado ni volver a realizar el examen de Negocios y finanzas, a menos que sea titular de una licencia de Servicio de piscinas/spa.
- Si se ha inscrito en más de una fecha de examen y aprueba el examen, **NO** se le reembolsarán los pagos de registro que haya abonado para futuros exámenes.

LIBROS DE REFERENCIA

Para obtener información sobre las referencias que pueden llevarse al examen, consulte:

<https://www2.myfloridalicense.com/examination-information/construction-examinations-reference-lists/>

EXÁMENES EN ESPAÑOL

Los exámenes se ofrecen en español. Por favor, solicite el examen en español en su solicitud. Si solicita el examen en español, recibirá un ejemplar de examen impreso tanto en inglés como en español.

El DBPR/BET permite el uso de un diccionario de traducción durante el examen. No podrán utilizarse diccionarios que contengan definiciones de palabras, explicaciones o notas manuscritas.

Los dispositivos electrónicos de traducción **NO** están permitidos.

ADAPTACIONES ESPECIALES (ADA)

Los candidatos con discapacidades documentadas pueden solicitar adaptaciones especiales de acuerdo con la Norma 61-11.008 del Florida Administrative Code. Si necesita adaptaciones especiales, debe indicarlo en su solicitud y ponerse en contacto con el DBPR para obtener un **“Formulario de solicitud de adaptaciones por discapacidad”**.

Para obtener una **Solicitud de Adaptación por Discapacidad** o si tiene alguna pregunta sobre adaptaciones especiales y elegibilidad, visite

<http://www.myfloridalicense.com/DBPR/examination-information/special-testing-accommodations/>

Si tiene alguna pregunta sobre las adaptaciones especiales y la elegibilidad, póngase en contacto con BET por correo electrónico escribiendo a:

BETSpecialTesting@myfloridalicense.com

CÓMO REALIZAR CAMBIOS A SU REGISTRO

Si necesita realizar un cambio en su registro, debe completar una Solicitud de cambio en línea, se le pedirá que la envíe por fax, correo postal o correo electrónico a FLconstruction@proftesting.com su solicitud de cambio. Las solicitudes de cambio no tendrán un cargo por el primer cambio, después del primer cambio incurrirá en un cargo de procesamiento de \$20.00. No se permiten cambios una vez pasada la fecha de caducidad de la solicitud, que incluyen cambios de sitio, cambios de categoría y cambios de fecha.

Para los exámenes de papel y lápiz de Plomería, Professional Testing sólo aceptará cambios de fecha realizados al menos **15 días** antes de la fecha de examen programada. Para las pruebas computarizadas, Professional Testing sólo aceptará solicitudes de cambio de categoría o de parte de sus exámenes. Las solicitudes de programación de exámenes deben dirigirse a Pearson VUE llamando al 888.204.6230.

Professional Testing **NO** procesará cambios recibidos después de la fecha límite de solicitud o por teléfono.

- Las cuotas de solicitud **NO SON REEMBOLSABLES** ni **TRANSFERIBLES**.
- Las empresas que pagan el examen de un empleado **NO PUEDEN** transferir un registro a otro empleado.
- Los candidatos que estén convocados a un examen y no se presenten a alguna de las partes programadas recibirán una calificación reprobatoria para esa parte del examen y perderán todas las cuotas pagadas.

Todos los cambios de fecha de examen están sujetos a disponibilidad. Si el cupo de su elección está completo, podrá ser citado para la siguiente fecha de administración del examen.

Si se aprueba su solicitud, se le enviará un Recibo de Registro modificado en un plazo de tres (3) días hábiles. Si su solicitud es denegada, recibirá una explicación en un plazo de cinco (5) días hábiles. **Es su responsabilidad confirmar que Professional Testing ha recibido su solicitud.** Si no ha recibido una confirmación por escrito de su solicitud o una notificación de denegación en un plazo de 10 días hábiles, póngase en contacto con Professional Testing en el 407-264-0562.

Excepciones a las fechas límite de reprogramación:

- El candidato ha sufrido una enfermedad o lesión que le impide asistir al examen que coincide con la fecha de la prueba. La enfermedad o lesión debe documentarse mediante una explicación firmada por un médico en **papel membretado del consultorio.**
- El fallecimiento o el entierro de un familiar directo (cónyuge, hijo, padre, hermano o abuelo) coincide con la fecha de realización de la prueba. El fallecimiento debe ser documentado por un miembro del clero o por el director de una funeraria. La relación del candidato al examen con el fallecido debe explicarse en la carta.
- El candidato debe cumplir una responsabilidad cívica, como ser jurado o el servicio militar. Debe adjuntarse al formulario de cambio una copia de las órdenes judiciales o militares. En la documentación deberán aparecer el nombre del candidato y la fecha o fechas que entren en conflicto con la fecha prevista para el examen.

Toda la documentación justificativa de las excepciones anteriores **DEBE** ser recibida por Professional Testing a más tardar **48 horas** después de la fecha programada para el examen. **No se hará ninguna otra excepción por ningún motivo, ya sea personal, laboral, de viaje o escolar.**

ESTRUCTURA DE LAS CUOTAS DE EXÁMENES

Los solicitantes deben inscribirse primero enviando un formulario de registro para el examen a Professional Testing junto con las cuotas de registro y administración del examen aplicables. Professional Testing aceptará los pagos mediante cheque, giro postal o tarjeta de crédito. Professional Testing no acepta inscripciones por teléfono.

Solicitantes que se inscriben en exámenes computarizados:

- \$135.00 Cuota de registro pagadera a Professional Testing, Inc.
- \$80.00 Examen computarizado de Negocios y finanzas con Pearson VUE.
- \$80.00 Examen computarizado TK con Pearson VUE.
- \$40.00 Examen computarizado de Administración de contratos con Pearson VUE.
- \$40.00 Examen computarizado de Administración de proyectos con Pearson VUE.

Los solicitantes recibirán instrucciones de Pearson VUE sobre cómo programar el examen y pagar la cuota de administración CBT o al ponerse en contacto con Pearson VUE en el 888-204-6230.

Solicitantes que se inscriben en Plomería B&F (Negocios y finanzas) o Plomería B&F (Negocios y finanzas) /Conocimientos generales de la profesión

- \$135.00 Cuota de registro pagadera a Professional Testing, Inc.
- \$80.00 Administración del examen Pagadero al Florida DBPR.
- \$80.00 Examen computarizado de Negocios y finanzas con Pearson VUE.

Los solicitantes recibirán instrucciones de Pearson VUE sobre cómo programar el examen y pagar la cuota de administración CBT o al ponerse en contacto con Pearson VUE en el 888-204-6230.

LAS CUOTAS DE EXAMEN NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES.

Pruebas en papel:

Si paga con tarjeta de crédito, Professional Testing cargará \$215 en su tarjeta de crédito para cubrir la cuota de registro de \$135 y la cuota de administración del centro de examen de \$80.

Si paga con cheque, giro postal o cheque de caja - debe haber dos pagos separados, **\$135** de cuota de registro (**pagadero a Professional Testing**) y **\$80** de cuota de administración del sitio del examen (**pagadero al Florida Department of Business and Professional Regulation [DBPR]**). Ambos pagos deben enviarse simultáneamente a Professional Testing.

Pruebas computarizadas:

Si paga con tarjeta de crédito - Professional Testing cargará a su tarjeta de crédito \$135 para cubrir la cuota de registro de \$135. Pearson VUE cobrará cuotas separadas para Negocios y finanzas, Conocimientos generales de la profesión, Administración de contratos y Administración de proyectos en el momento en que usted programe su examen computarizado, como cuota de Administración del examen. Consulte la estructura de cuotas mostrada arriba.

Si paga con cheque, giro postal o cheque de caja - debe enviar **\$135** de cuota de registro **(a nombre de Professional Testing)**. Pearson VUE cobrará cuotas separadas para Negocios y finanzas, Conocimientos generales de la profesión, Administración de contratos y Administración de proyectos en el momento en que usted programe su examen. Consulte la estructura de cuotas mostrada arriba.

Se cobrará una cuota de \$25 por cheques devueltos o tarjetas de crédito rechazadas, y el candidato será eliminado de todas las listas de exámenes. Envíe la solicitud en papel y los pagos a:

**Professional Testing, Inc
State of Florida Construction Program
424 E. Central Blvd., #402
Orlando, FL 32801**



FORMULARIO DE PROGRAMACIÓN DEL EXAMEN DE CONSTRUCCIÓN DE FLORIDA

ENVIAR A:
Professional Testing, Inc.
424 E. Central Blvd., #402
Orlando, FL 32801

Teléfono: 407-264-0562
 Fax: 407-264-2977
 Correo electrónico: FLconstruction@profesting.com
 o presente su solicitud en línea en
<http://www.floridaexam.com>

Si tiene alguna pregunta sobre la cuota del examen o necesita ayuda para completar este formulario de programación de exámenes, póngase en contacto con Professional Testing en el 407-264-0562 o envíe un correo electrónico a FLconstruction@profesting.com.

Si tiene preguntas sobre los requisitos para obtener la licencia, póngase en contacto con BET/DBBR en el 850-487-1395.

NOTA: Asegúrese de que cumple todos los requisitos para obtener la licencia. Aunque apruebe el examen, no se le expedirá la licencia si no cumple con los requisitos.

Utilice tinta negra o azul y escriba claramente en LETRAS MAYÚSCULAS.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE			
Número del Seguridad Social (obligatorio a efectos de identificación)*			
Apellido	Nombre	Segundo nombre	Sufijo
Dirección postal actual: Dirección postal o P.O. Box			
Dirección Línea 2			
Ciudad	Estado	Código Postal	
Teléfono (primero el código de área)		Teléfono secundario (primero el código de área)	
Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)	Dirección de correo electrónico		
<input type="checkbox"/> Deseo recibir comunicaciones e información importante sobre mis registros por correo electrónico.			
Información demográfica (opcional)		Género: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
Idioma solicitado para el examen <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Español	¿Está solicitando adaptaciones especiales conforme a la ADA? <input type="checkbox"/> Sí - Póngase en contacto con el Coordinador de Pruebas Especiales del DBPR inmediatamente en el 850-487-9755.		

*En virtud de la Ley Federal de Privacidad, la divulgación de los números de Seguridad Social es voluntaria a menos que lo exija específicamente una ley federal. En este caso, los números de Seguridad Social son obligatorios de conformidad con el Título 42 del Código de Estados Unidos, Secciones 653 y 654; y las Secciones 455.203(9), Estatutos de Florida. Los números de Seguridad Social se utilizan para permitir un control eficaz de los solicitantes y titulares de licencias por parte de la agencia de sustento para menores bajo el Título IV-D para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de manutención infantil. Los números de Seguridad Social también deben registrarse en todas las solicitudes de licencias profesionales y ocupacionales y se utilizarán para la identificación de los titulares de licencias de conformidad con la Ley de Responsabilidad Personal y Reconciliación de Oportunidades de Trabajo de 1996 (Ley de Reforma del Bienestar), 104 Pub. L. 193, Sec. 317.

FORMULARIO DE REGISTRO AL EXAMEN DE PAPEL Y LÁPIZ Y INSTRUCCIONES DE NEGOCIOS Y FINANZAS

Apellido	Nombre	Segundo nombre	Número de Seguridad Social
----------	--------	----------------	----------------------------

PARTES DESEADAS DEL EXAMEN

Marque la casilla correspondiente a la fecha y a todas las partes del examen que desee realizar en una sola fecha de examen.

FECHA DEL EXAMEN (Marque la casilla del año y el mes)													
Año		Mes											
<input type="checkbox"/>	2025	<input type="checkbox"/>	Febrero	<input type="checkbox"/>	Abril	<input type="checkbox"/>	Junio	<input type="checkbox"/>	Agosto	<input type="checkbox"/>	Octubre	<input type="checkbox"/>	Diciembre

SEDE DEL EXAMEN - ORLANDO/KISSIMMEE

Plomería	<input type="checkbox"/>	B&F (Negocios y finanzas) (Pruebas CBT)	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión
----------	--------------------------	---	--------------------------	---

Los contratistas con Especialidad en Torres, los contratistas de Demoliciones y los contratistas de Instalaciones industriales deben aprobar el mismo examen de categoría general de tres partes: Administración de contratos, Administración de proyectos y Negocios y finanzas.

CANDIDATOS QUE REQUIEREN EL EXAMEN NEGOCIOS Y FINANZAS (B&F):

Los candidatos que hayan obtenido un título de licenciatura en construcción de edificios en una universidad (college) acreditada de 4 años y que tengan un GPA de 3.0 o superior están exentos de tener que realizar la parte del examen correspondiente a los conocimientos generales de la profesión.

Si puede acogerse a esta exención, confírmelo marcando la casilla siguiente:

- Declaro que he obtenido un título de licenciatura en construcción de edificios de una universidad (college) acreditada de 4 años con un GPA de 3.0 o superior y puedo proporcionar la verificación de mi institución. Solicito que se me exima de la parte del examen relativa a los conocimientos generales de la profesión por este motivo.

EXENCIÓN: Si es titular de una licencia vigente y activa y ha aprobado previamente el examen de Negocios y finanzas y ha obtenido un título de licenciatura en construcción de edificios de una universidad acreditada de 4 años con un GPA de 3.0 o superior, no necesita realizar el examen CILB a través de Professional Testing, Inc. Visite el Department of Business and Professional Regulation para obtener instrucciones sobre cómo obtener la exención de la(s) parte(s) de conocimientos generales de la profesión y solicitar la licencia.

https://www.myfloridalicense.com/CheckListDetail.asp?SID=&xactCode=1010&clientCode=0601&XACT_DEFN_ID=2967

El examen B&F (Negocios y finanzas) se ofrecerá en formato de examen computarizado (CBT) administrado a través de los centros de examen Pearson VUE. Usted será responsable de programar la fecha del examen B&F y de pagar cualquier cuota relacionada **directamente** a Pearson VUE en el 888-204-6230. La cuota administrativa para realizar el examen B&F es de **\$80.00. DEBE COMPLETAR ESTE REGISTRO ANTES DE PODER PROGRAMAR UN EXAMEN B&F. PEARSON VUE NO LE PROGRAMARÁ HASTA QUE RECIBA LA NOTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE BET/DBPR.**

Para más información sobre la programación, visite el siguiente enlace:

<http://www.myfloridalicense.com/dbpr/servop/testing/CBT.html>

FORMULARIO DE REGISTRO AL EXAMEN COMPUTARIZADO

Llene esta página sólo si su categoría figura en la lista siguiente

Apellido	Nombre	Segundo nombre	Número de Seguridad Social
----------	--------	----------------	----------------------------

PARTES CERTIFICADAS DEL EXAMEN DESEADAS

Marque la casilla correcta junto a TODAS las partes del examen a las que desee presentarse. Los candidatos exentos deben marcar la casilla Sólo candidatos exentos y marcar el examen B&F (Negocios y finanzas) para el área de licencia en la que se examinan.

EXÁMENES COMPUTARIZADOS OFRECIDOS (Cada 21 días después de la realización del examen anterior)

Sólo candidatos exentos	<input type="checkbox"/>	Marque la casilla si está exento				
General/Licencia especializada	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Administración de contratos	<input type="checkbox"/>	Administración de proyectos
Edificios	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Administración de contratos	<input type="checkbox"/>	Administración de proyectos
Residencial	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Administración de contratos	<input type="checkbox"/>	Administración de proyectos
Aire A	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Aire B	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Piscinas comerciales	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Tubería de gas	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Cristal y vidriería	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Yeso	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Irrigación	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Marino	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Mecánico	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Almacenamiento de contaminantes	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Servicio de piscinas/spa	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Piscinas residencial	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Techado	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Láminas de metal	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Solar	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Especialidad en estructuras	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		
Servicios bajo tierra	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión		

FORMULARIO DE REGISTRO AL EXAMEN COMPUTARIZADO

Llene esta página sólo si su categoría figura en la lista siguiente

Apellido	Nombre	Segundo nombre	Número de Seguridad Social
----------	--------	----------------	----------------------------

PARTES DESEADAS DE CERTIFICADO DEL EXAMEN DE ESPECIALIDAD

Marque la casilla correcta junto a TODAS las partes del examen a las que desee presentarse. Los candidatos exentos deben marcar la casilla Sólo candidatos exentos y marcar el examen B&F (Negocios y finanzas) para el área de licencia en la que se examinan.

EXÁMENES COMPUTARIZADOS OFRECIDOS (Cada 21 días después de la realización del examen anterior)

Sólo candidatos exentos	<input type="checkbox"/>	Marque la casilla si está exento		
Instalación de puertas de garaje	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión
Trabajos en mamparos marinos	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión
Trabajos en muelles marinos	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión
Trabajos de hincado de pilotes marinos	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión
Trabajos en rompeolas marinos	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión
Enlucidos y listones	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión
Instalación de calefacción solar en tejados	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión
Cerramientos estructurales de aluminio o de malla	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión
Carpintería estructural	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión
Mampostería estructural	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión
Trabajos estructurales de concreto pretensado, prefabricado	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión
Trabajos estructurales de acero	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión
Instalación de puertas y ventanas	<input type="checkbox"/>	B&F	<input type="checkbox"/>	Conocimientos generales de la profesión

FORMULARIO DE REGISTRO AL EXAMEN COMPUTARIZADO

Información sobre el pago de las pruebas computarizadas

Apellido	Nombre	Segundo nombre	Número de Seguridad Social
----------	--------	----------------	----------------------------

CANDIDATOS QUE NECESITAN TANTO EL EXAMEN DE NEGOCIOS Y FINANZAS (B&F) COMO EL DE CONOCIMIENTOS GENERALES DE LA PROFESIÓN (TK):

Consulte la estructura de las cuotas de los exámenes computarizados.

- 1) Cuota de registro OBLIGATORIA de \$135 pagadera a Professional Testing.
Esta cuota se cobrará cada vez que se realice un registro para cualquier parte de su examen.
- 2) Cuota de \$80 para B&F, pagadera a Pearson Vue al momento del registro.
- 3) Cuota de \$80 para TK, pagadera a Pearson Vue al momento del registro.
- 4) Cuota de \$40 por Administración de contratos pagadera a Pearson Vue al momento del registro.
- 5) Cuota de \$40 por Administración de proyectos, pagadera a Pearson Vue al momento del registro.

PEARSON VUE NO LE PROGRAMARÁ HASTA RECIBIR UNA NOTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL BUREAU OF EDUCATION AND TESTING.

¿CÓMO PUEDE SABER SI ESTÁ AUTORIZADO PARA PRESENTARSE AL EXAMEN?

- 1) Si proporcionó una dirección de correo electrónico "válida" al registrarse, recibirá una notificación por correo electrónico de su carta de confirmación.
- 2) Si no ha facilitado una dirección de correo electrónico, recibirá la confirmación por correo postal.
- 3) Puede ponerse en contacto con Pearson VUE llamando al 888-204-6230 después de 7-10 días hábiles.
- 4) **Para más información sobre la programación, visite el siguiente enlace:**
<http://www.myfloridalicense.com/dbpr/servop/testing/CBT.html>

FORMULARIO DE REGISTRO AL EXAMEN - INSTRUCCIONES DE PAGO

Apellido	Nombre	Segundo nombre	Número de Seguridad Social
----------	--------	----------------	----------------------------

Marque sólo UNA casilla apropiada:

Solicitantes que se inscriban en CUALQUIER prueba computarizada (B&F, TK, CA o PM):
 Autorizo a Professional Testing a procesar la cuota de registro de \$135/cheques pagaderos a Professional Testing. Los solicitantes recibirán instrucciones de programación y pago directamente de Pearson VUE o podrán llamarán a Pearson VUE al 888-204-6230 después de 7 a 10 días hábiles para programar las pruebas (consulte la página 2 o 3 para obtener más información).
 Para todas las inscripciones, asegúrese de incluir la página 1, la página dos o tres y la página 4.

Solicitantes que se inscriban en el examen de Plomería (examen en papel):
 Autorizo a Professional Testing a procesar la cuota de registro y administrativa de \$215.
 Cuota de registro de \$135 pagadera a Professional Testing.
 Cuota de administración de la sede de examen de \$80 pagadera a Florida DBPR.
 Los candidatos que necesiten realizar la parte de Negocios y finanzas (CBT) de su registro recibirán instrucciones de programación y pago directamente de Pearson VUE o podrán llamarán a Pearson VUE al 888-204-6230 después de 7 a 10 días hábiles para programar las pruebas (consulte la página 2 o 3 para obtener más información).

Instrucciones de pago con tarjeta de crédito: Marque la casilla correspondiente:

AUTORIZACIÓN DE PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO:

VISA MASTER CARD (Los números de las tarjetas de crédito se destruyen tras su procesamiento)

Nombre en la tarjeta:

Firma del titular de la tarjeta:

Escriba claramente el número de 16 dígitos de su tarjeta de crédito
 (sin espacios ni guiones):

Fecha de
 expiración (MM/AA)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

Código de
 seguridad:

--

Dirección de facturación de la tarjeta de crédito si es diferente de la dirección anterior:

Enviar cheque o giro postal a

Professional Testing, Inc./State of Florida Construction Program
 424 E. Central Blvd. #402
 Orlando, FL 32801

Se cobrará una cuota adicional de \$20 por los cheques devueltos y/o por procesar las devoluciones.
 El candidato será eliminado de todas las listas de exámenes hasta que haya abonado la totalidad de las cuotas.

Declaro que toda la información que he facilitado en este formulario es correcta. Entiendo que si se determina posteriormente que cualquier información que he proporcionado en esta solicitud es falsa, podría dar lugar a la pérdida de cualquier licencia expedida como resultado de este examen.
 Estoy de acuerdo en que estoy tomando el examen con el único propósito de obtener mi licencia para ejercer como Contratista de Construcción en el Estado de Florida. Declaro que he leído el *paquete de información para el registro para el examen* y comprendo que existen otros requisitos para obtener la licencia además del examen. Por lo tanto, entiendo que no se me concederá la licencia si no cumplo los demás requisitos (edad, experiencia, educación, etc.) aunque apruebe el examen.
 Entiendo que las cuotas de registro **NO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES.**
 Entiendo que no estoy programado para un examen y no recibiré un comprobante de admisión hasta que TODAS las cuotas hayan sido pagadas a Professional Testing y al DBPR de Florida.

 Firma del solicitante (firmado)

 Fecha